
인권 정책

(Human rights Policy)

| | |
|----------|--------------|
| 최종 제·개정일 | 2024. 06. 28 |
| 개정 차수 | 0 |
| 문서 관리팀 | 프로세스운영팀 |

1. 목적

캠텍은 인권 존중이 사업에 가치를 더하는 중요한 일이며, 기업으로서 가진 사회적 책임이라고 여긴다.

이에 국내외 법인은 인권경영을 적극적으로 이행함과 동시에 사업 운영에 따른 인권침해를 예방하고 관련 리스크를 완화하기 위해 본 인권정책을 선언한다.

기업활동이 인권에 미치는 부정적 영향을 파악하고 이를 방지, 완화하기 위해 노력하며, 발생한 인권 피해 영향을 최소화하기 위한 방안을 마련한다.

2. 범위

본 정책은 국내외 법인 및 임직원, 사내 협력사에게 적용된다.

또한 거래관계에 있는 모든 이해관계자가 본 인권 정책을 존중할 수 있도록 권장한다.

본 인권 정책에서 다루는 사항이 현지 국가의 법규와 상충되는 경우에는 현지 법규를 우선적으로 준수한다.

- 캠텍 임직원 및 사내 협력사
- 캠텍오토 루마니아 임직원 및 사내 협력사
- 장가항 캠텍 임직원 및 사내 협력사

3. 기본 원칙

제1조. 아동노동 및 강제노동 금지

캠텍은 아동노동 및 강제노동의 위험성을 인식하고, 부당 고용 형태에 대해 무관용 원칙을 고수한다.

모든 형태의 아동노동 및 강제노동을 금지하고, 연소자에 대해서는 근로로 인하여 교육

기회가 제한되지 않도록 조치를 취한다. 또한, 모든 임직원에게 대해 감금, 폭행, 협박 등의 행위를 하는 등 자유의사에 반하는 근로를 강요하지 않으며, 강제노동을 포함한 다른 목적으로 신분증 또는 사증 등의 원본을 보관하지 않는다.

제 2조. 차별 및 직장 내 괴롭힘 금지

캠텍은 모든 내/외부 이해관계자들을 존경과 존엄으로 대우한다. 합리적인 이유 없이 인종, 피부색, 성별, 성적 취향, 성 정체성, 결혼 상태, 임신, 부모의 지위, 종교, 정치적 견해, 국적, 인종적 배경, 사회적 출신, 사회적 신분, 태생적 신분, 장애, 나이, 가족현황, 기타 특성을 근거로 한 차별을 하지 않고, 임직원의 다양성을 존중하는 조직문화를 구축한다. 또한 임직원의 직장에서의 지위나 관계등을 이용하여 다른 직원에게 강압적 업무지시, 폭언 등으로 신체적, 정신적 고통을 주거나 근무환경을 악화시키는 일체의 행위를 금지한다.

제 3조. 근로조건 준수

캠텍은 근로 시간에 관한 법령을 준수하고 다른 임직원에게 초과 근무를 강요하지 않는다. 모든 임직원에게 근로에 대한 합당한 보수를 급여명세서와 함께 지급하며, 근로시간과 적절한 생활 수준의 연관성을 인식하여 근로자와 근로자 가족이 기본적인 생활을 영위할 수 있도록 노력한다. 또한, 채용을 이유로 근로자에게 수수료 또는 알선비용 등을 요구하지 않는다. 나아가 모든 임직원의 삶의 질 향상 및 역량 개발을 위해 교육기회와 직무수행에 적절한 업무환경을 제공한다.

제 4조. 인도적 대우

캠텍은 모든 임직원의 사생활을 존중하고 개인정보를 철저히 보호하며, 정신적이거나 육체적으로 강압, 학대, 불합리한 대우를 하지 않는다.

제 5조. 결사의 자유 및 단체교섭권 보장

캠텍은 노동관계법을 존중하며, 단체교섭권 및 단체행동권을 보장한다. 이러한 활동을 이

유로 부당한 처우를 하지 않으며, 이는 결사의 자유로서 평화로운 집회에 참여할 자유뿐만 아니라 참여하지 않을 자유도 보장한다.

제 6조. 산업안전 보장

캠텍은 안전보건 관련 법규 및 내부 기준에 따라 건강한 작업 환경을 제공하기 위해 노력한다. 모든 임직원이 안전한 근로환경에서 근무할 수 있도록 사업장의 시설, 장비, 도구 등을 정기적으로 점검하며, 신체적·정신적 위험 예방 목적의 적절한 조치와 사후관리를 위한 지원방안을 마련한다.

제 7조. 지역주민 및 취약계층 인권 보호

캠텍은 업무 수행 시 지역주민의 인권이 침해되지 않도록 유의하며, 지역주민의 안전보건에 대한 권리, 거주지 자유를 보호하기 위해 노력한다. 또한, 아동·이주근로자·장애인·여성 등 취약계층을 차별하지 않고 인권을 보호한다.

제 8조. 고객 인권 보호

캠텍의 모든 임직원은 제품 또는 서비스를 제공할 시, 고객의 생명, 건강, 재산 보호 및 경영활동 등으로 수집한 개인정보 보호를 위해 최선의 조치를 취하도록 노력한다.

제 9조. 책임 있는 공급망 관리

캠텍은 지속가능한 공급망을 구축하기 위해, 협력사 행동 규범 수립 및 공급망에서 발생하는 ESG 리스크를 평가하고 관리한다. 또한 리스크 예방을 위한 협력사 대상 교육 및 지원 활동을 위해 노력한다.

제 10조. 환경권 보장

캠텍은 지역 사회의 주민들이 쾌적한 주거 환경을 누릴 수 있도록 주위 시설 및 환경을

훼손하지 않도록 한다. 또한 자연을 보호하고 환경 오염을 방지하기 위하여 공해 및 오염 방지를 위해 노력한다.

4. 신고 (사이버 감사실)

1) 신고 접수

본 정책의 위반 발생 사실을 알게 되는 경우 누구라도 그 내용을 신고할 수 있으며, 캄텍은 신고를 받는 경우 지체없이 조사를 실시하는 등 적절한 방안을 강구하여 조치한다.

■ 신고 채널

- 팀명 : 경영관리팀
- 이메일 : 4120212@seohan.com
- 전화 : 043-530-3721
- 사이버 감사실 : http://www.kamtec.co.kr/dh/quality_moral02

2) 처리 절차

신고 및 제보 접수시 아래 단계에 따라 조치한다.



① 제보 내용이나 확인 절차에 따라 조치 일정이 다르며, 제보 성격에 따라 관련부서로 이관하여 조치될 수 있다.

② 처리결과통보는 별도의 서면회신 절차없이 본 홈페이지에 게시하는 것으로 대신한다.

③ 처리 기한은 접수일로부터 30일 이내이며, 추가 조사가 필요한 경우 연장한다.

④ 제보자는 결과 통보 후 10일 이내 이의 제기를 할 수 있다.

3) 제보자 보호

비밀보장 : 제보자 동의 없이 제보자의 신분을 공개하거나 암시하는 행위를 금지한다.

신분보장 : 제보, 진술 및 자료 제출 등의 이유로 거래관계 또는 소속부서로부터 불이익
이나 차별에 대해 보호한다.

책임감면 : 제보와 관련하여 제보자의 과실 또는 오류가 발견된 경우 해당 제보자에
대해 징계를 감면할 수 있다.

5. 제, 개정 이력

| 차수 | 제(개정) 일자 | 주요 개정 내용 | 비고 |
|----|--------------|----------|----|
| 0 | 2024. 06. 28 | 최초 제정 | - |